



Bijlage 4

UITLEG AANVRAAGFORMULIER FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Hieronder vindt u een overzicht van de basisgegevens die u bij de hand moet hebben om het aanvraagformulier voor financiële ondersteuning in te vullen. U kunt het aanvraagformulier tijdens het invullen op elk gewenst moment opslaan, u krijgt dan automatisch een link gemaïld, zodat u op een later moment verder kunt gaan met invullen van het formulier.

Gegevens van de aanvrager

- Naam van de organisatie/aanvrager
- NAW gegevens en contactgegevens
- Bankrekeningnummer en tenaamstelling
- Eventuele webadres van de organisatie en van het evenement waar u financiële ondersteuning voor aanvraagt

Inhoud van uw evenement

- Een korte karakterisering van uw evenement
- Een korte beschrijving van wat uw evenement een belevenis voor de bezoeker maakt
- Een korte beschrijving wanneer uw evenement succesvol is
- U dient te kiezen tot welke categorie uw evenement behoort. Rotterdam Festivals hanteert de volgende driedeling:

Iconen

Iconen vormen het meest opvallende internationale gezicht van de evenementenstad Rotterdam. Ze wortelen diep in de stad, dragen bij aan het merk Rotterdam en ze zijn naast publiekevenementen ook internationale netwerkbijeenkomsten voor professionals.

Parels

Parels zijn middelgrote evenementen die binnen een specifiek segment landelijke aandacht en bereik genereren.

City Lounge

City Lounge bestaat uit kleinschalige activiteiten of evenementen in de binnenstad / het centrumgebied* die het Rotterdamse festivalgevoel versterken.

* Tot de binnenstad behoren het traditionele centrum (inclusief Hofbogen bij Bird), Kop van Zuid, Katendrecht en Vroesepark.

- U dient te kiezen bij welke stedelijke thema's* van Rotterdam uw evenement aansluit?

Rotterdam Festivals hanteert de volgende indeling:

- Maritiem stad
- Multiculturele stad
- Jonge stad
- Moderne architectuurstad
- Internationale cultuurstad
- Internationale sportstad
- Overige

* Voor meer informatie over de thema's zie bijlage 5

Praktisch informatie van uw evenement

- Data dat uw evenement plaats vindt
- Vindt uw evenement, binnen, buiten of zowel binnen als buiten plaats en op welke locatie(s)
- Is het evenement gratis toegankelijk, gedeeltelijk gratis toegankelijk of betaald

Publieksbereik

- Verwacht aantal bezoekers
- Doelgroep evenement
- Geografische herkomst bezoekers in %. Rotterdam Festivals hanteert de volgende indeling:
 - Rotterdam
 - (rest) regio Rijnmond
 - (rest) Nederland
 - Buitenland
- Leeftijdsopbouw bezoekers in %. Rotterdam Festivals hanteert de volgende indeling:
 - 0 - 14 jaar
 - 15 - 19 jaar
 - 20 - 29 jaar
 - 30 - 39 jaar
 - 40 - 59 jaar
 - > 60 jaar

Begroting en gevraagde bijdrage

- U wordt gevraagd een sluitende begroting* in te vullen met daarin opgenomen de gevraagde bijdrage aan Rotterdam Festivals, volgens het onderstaande format:

Opbrengsten

- Inkomsten uit entree
- Inkomsten uit horeca / merchandising
- Inkomsten uit sponsoring / private fondsen
- Inkomsten uit subsidies / overheidsfondsen
- Gevraagde bijdrage aan Rotterdam Festivals
- Totaal opbrengsten

Kosten

- Organisatie / bureaunkosten
- Programmeringskosten
- Productie / techniekkosten
- Marketing / publiciteitskosten
- Totaal kosten

* een specificatie van de begroting dient u te uploaden bij het formulier

Naast het invullen van het aanmeldformulier bent u **verplicht** hieronder genoemde **bijlagen** bij het formulier te **uploaden**. Zonder deze bijlagen kan u uw aanvraag niet in behandeling genomen worden.

Contactgegevens

Er bestaat de mogelijkheid om uw plan voor te bespreken. Voor een afspraak kunt u contact opnemen met één van de projectleiders via Petra Kalkman (Management assistent Festivalteam) op 010 - 433 2511 of petra@rotterdamfestivals.nl.

Projectplan

Naast het invullen van het aanmeldformulier bent u verplicht een projectplan als bijlage in te dienen, met daarin ieder geval de volgende informatie:

- Naam van uw evenement
- 1 voorkeursdatum (inclusief tijdstippen / dagdelen dat het evenement plaatsvindt en op- en afbouwdagen en dagdelen dat de op- en afbouw plaatsvindt).
- 1 voorkeurslocatie / terrein
- Evt. route
- Gevolgen voor het wegennet / openbaar vervoer (sluit u een weg en/of trambaan af?)
- Aantal bezoekers
- Doelgroep(en)
- Opleidingsniveau
- Waar mogelijk aansluiting bij MOSAIC en het Rotterdamse doelgroepenmodel
- Mediapartnerships?
- Mediabereik / publieksbereik?
- Korte omschrijving van de programmering (muziekstijl, soort theater, sport etc.)
- Korte omschrijving van de positionering van het festival (t.o.v. lokale, nationale en, waar relevant, internationale concurrentie)
- Korte omschrijving van de verbondenheid met Rotterdam
- Referenties / trackrecord van de organisator
- Wordt er vuurwerk afgestoken?

Marketing- en communicatieplan

Naast het invullen van het aanmeldformulier bent u verplicht een marketing- en communicatieplan als bijlage in te dienen, met daarin ieder geval de volgende informatie:

- Wat is de missie en visie van het evenement en hoe is deze doorvertaald in de marketing- en communicatiestrategie.
- Wat zijn de doelstellingen, welke doelgroep(en) wil men bereiken, welke middelen worden daarvoor ingezet.
- Een gespecificeerde begroting voor de marketing en communicatie.
- Welke mediapartners heeft het evenement en hoe worden die ingezet.

Specificatie van de begroting met totalen

Naast het invullen van het aanmeldformulier bent u verplicht een specificatie van de begroting met totalen als bijlage in te dienen. Daarnaast bieden we u de gelegenheid **aanvullende achtergrondinformatie** en ervaringen van betrokkenen als bijlage aan ons toe te sturen, alsook eventuele **sfeerbeelden** van uw evenement. Alle bijlagen kunt u eenvoudig uploaden op de laatste pagina van het aanvraagformulier financiële ondersteuning.

