

Filmprotocol Rotterdam

1.	INLEIDING	3
1.1.	FILMPROTOCOL	3
2.	FILMCATEGORIEËN	4-5
3.	MELDINGSPLICHT CENTRALE FILM PLANNING (CFP)	6
4.	PROCEDURE	7
4.1.	UITGANGSPUNTEN	7
4.2.	VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE VERKEERSITUATIE	8
4.3.	LOCATIEMANAGER	8
4.4.	AANDACHTSPUNTEN	9
4.4.1.	Parkeren materiaalwagens	9
4.4.2.	Reconstructie misdaad/overval	10
4.4.3.	Wapens	10
4.4.4.	Special effects	10
4.4.5.	Gesloten set	10
4.4.6.	Beveiliging	10
4.4.7.	Agenten	11
4.4.7.1.	Politievoertuigen	11
4.4.7.2.	Optische signalen	11
4.4.8.	Tram/Bus/Perron/Rails	12
4.4.9.	Helikopter	12
4.4.9.1.	Drones/UAS/RPAS	12
4.5.	VUUR	12
4.5.1.	Vuurwerk	12
5.	KOSTEN INZET PERSONEEL	14
6.	GEDRAGSCODE	14-15
7.	NAKOMEN AFSPRAKEN	16



INLEIDING

1. Inleiding

De gemeente Rotterdam hecht een groot belang aan het promoten en het in beeld brengen van de stad. Eén van de manieren waarop dit gebeurt is het, waar mogelijk, meewerken aan het maken van filmopnamen in de stad. Hiertoe is de Film Commissioner (FC) onderdeel van Rotterdam Festivals in het leven geroepen. De Film Commissioner coördineert, stimuleert en versterkt de audiovisuele sector in de regio Rotterdam. Eén van de activiteiten van de FC is om de opnamen in de stad in goede banen te leiden. Dit gebeurt onder leiding van de FC, maar in nauwe samenwerking met verschillende instanties en gemeentelijke diensten.

Directie Veiligheid van de gemeente Rotterdam heeft hiertoe samen met de FC en vergunningversterkende instanties, in navolging van andere internationale filmsteden, het Filmprotocol ontwikkeld. Doel van dit Filmprotocol is het geven van een duidelijke structuur ten aanzien van de van toepassing zijnde richtlijnen en benodigde vergunningen voor het filmen in Rotterdam.

Het Filmprotocol is vastgesteld door de burgemeester van Rotterdam.

FILMPROTOCOL

1.1. Filmprotocol

Het Filmprotocol is bedoeld voor initiatiefnemers die filmopnamen willen maken en bestaat uit een gedragscode en een meldingsplicht voor alle opnamen, zowel binnen (interieuroopnamen) als buiten (exterieuroopnamen), in Rotterdam. Hieronder vallen opnamen voor commercials, film, televisie, fotografie en documentaires. De FC begeleidt het hele proces vanaf het inschrijven van een filmopname in de Centrale Film Planning (CFP) tot het verkrijgen van een (positief) advies. Alle communicatie tussen producent en adviserende instanties gebeurt via de FC.

Vanzelfsprekend hebben producenten, locatiemanagers en crew verantwoordelijkheden tegenover bewoners, bedrijven en handhavers van openbaar orde en veiligheid. In dit Filmprotocol worden de verantwoordelijkheden omschreven die gelden voor omgang met instanties, locatiehouders en publiek.

FILMCATEGORIEËN

2. Filmcategorieën

Er bestaan drie categorieën filmopnamen: A, B en C. De FC bepaalt, in overleg met Politie Eenheid Rotterdam / Team crisisbeheersing (hierna: Politie), de wegbeheerder en Directie Veiligheid, in welke categorie een voorgenomen filmopname wordt ingedeeld.

Categorie A

Situaties met nagenoeg geen gevolgen voor de openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en weinig of geen buurtoverlast. Hieronder vallen interieuropnamen, kleine crew en straatscènes zonder omléidingen of afzettingen. Hoewel de interieuropnamen binnen plaatsvinden, geldt ook hiervoor een meldingsplicht. Vaak zijn er voor deze opnamen materiaalwagens nodig. Deze dienen in overleg met Stadsbeheer T&H (Toezicht en Handhaving) of gebiedscommissie te worden geparkeerd. Voor deze categorie kan worden volstaan met een melding bij de FC.

Voor categorie A: 3 werkdagen voor aanvang opnamen aanmelden.

Categorie B

Situaties met beperkte gevolgen voor openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en de wijk waarin de opnamen plaatsvinden. Voor deze categorie kan worden volstaan met een melding bij de FC. Hieronder verstaat men opnamen waarbij sprake is van:

- tijdelijke afzettingen (het stoppen van verkeer tijdens opnamen);
- plaatsen van parkeerverboden;
- auto's die rijden op een autovrij plein of trottoir;
- inzet van agenten;
- gebruik van politievoertuigen;
- gebruik van vuur/regen/wind simulaties;
- gebruik van onklaar gemaakte (vuur)wapens, dummy's en op (vuur)wapens gelijkende en/of ter afdreiging geschikte voorwerpen¹;
- een scène die gepaard gaat met misdad / 'gewapende' overval;
- opnamen na 23.00 uur die gelden als nachtopnamen;
- aanpassingen aan het straatmeubilair.

Indien er tijdens de opnamen sprake is van verkeershinder dient er een verkeersplan (overzichtsplan van de te plaatsen verkeersmaatregelen die gebruikt worden bij de afsluiting en de geleiding van het verkeer, ondersteund door gecertificeerde verkeersregelaars, en het eventueel bewegwijzeren) te worden aangeleverd. Het is verplicht gecertificeerde verkeersregelaars in te huren. Verkeersregelaars dienen voor aanvang van de opnamen te worden aangesteld door Netwerk Verkeersmarinier (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl). Zie 4.2. Verantwoordelijkheden met betrekking tot de verkeerssituatie.



In gevallen waarin de voorgenomen opnamen naar verwachting van Directie Veiligheid, de wegbeheerder en de FC meer gevolgen hebben voor de openbare orde, veiligheid en verkeer, zal opschaling naar een categorie C plaatsvinden en dient een vergunning op grond van artikel 2:10 Algemene Plaatselijke Verordening Rotterdam 2012 verleend te worden.

Voor categorie B: 7 werkdagen voor aanvang opnamen aanmelden. Bij aanmelding dient het bijhorende verkeersplan gelijktijdig aangeboden te worden.

Categorie C

Situaties met grote gevolgen voor het verkeer, openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en de wijk waarin de opnamen plaatsvinden. Tijdelijke afzettingen van hoofd- en verzamelwegen en afzettingen tijdens de spits vallen altijd onder categorie C.

Hieronder vallen ondermeer opnamen waarbij:

- gebruik van een helikopter indien het laten landen of opstijgen van een helikopter gebeurt vanaf een niet als luchtvaartterrein aangewezen gebied;
- straten langdurig worden afgezet;
- stunts worden uitgevoerd zoals auto-ongelukken of explosies;
- gebieden met 'sneeuw' worden bespoten;
- vuurwerk.

Voor deze categorie moet naast de melding bij de FC een vergunning op grond van artikel 2:10. Algemene Plaatselijke Verordening Rotterdam 2012 door Directie Veiligheid worden verleend.

Bij een categorie C filmopname moet het TVW (Tijdelijk Verhuur Wapen) onderdeel zijn van de vergunning, anders kan hij niet worden afgegeven. Bij een categorie C filmopname moet het verkeersplan en de aanstelling van de verkeersregelaars onderdeel zijn van de vergunning.

Voor categorie C: 20 werkdagen voor aanvang opnamen aanmelden bij de FC. Bij aanmelding dient het bijhorende verkeersplan gelijktijdig aangeboden te worden.

¹ Het gebruik van echte vuurwapens, al dan niet door personen welke beroepsmatig bevoegd zijn deze te gebruiken (politie/militairen/douane, etc.) is nooit toegestaan.

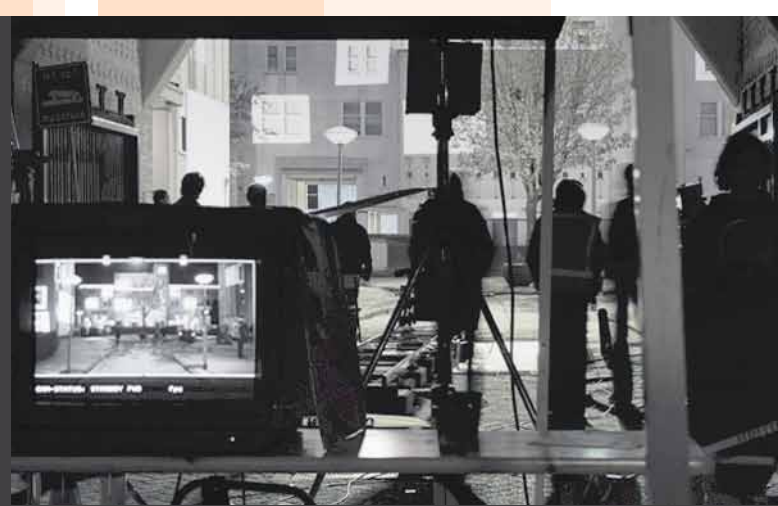
3. Meldingsplicht Centrale Film Planning (CFP)

Ter bevordering van de communicatie tussen gemeentelijke instellingen, gebiedscommissies en producenten is de CFP in handen van de FC. Hier worden alle opnamen in één centrale database geregistreerd. Op deze wijze wordt de instanties extra werk bespaard en blijven de geplande activiteiten overzichtelijk. Door de aanvragers direct naar de FC te verwijzen is de procedure kort en duidelijk. Tevens spant de FC zich in om ongewenste situaties te voorkomen, zoals twee filmploegen op één locatie tegelijkertijd of overbelasting van één bepaalde buurt.

Voor alle categorieën geldt dat de locatiemanager tijdig met de FC de opnamesituatie dient door te nemen. Op basis van dit overleg zal de FC adviseren over het opstellen van een aanvraag en de procedure richting de betreffende instanties opstarten. Het al dan niet verlenen van een vergunning/ontheffing is mede afhankelijk van de soort scène en de locatie. Een goed voorbereide aanvraag kan voor alle partijen veel tijd en werk besparen. Bij elke voorgenomen filmopnamen moet worden aangegeven wat de filmopnamen precies inhouden, welke speciale effecten (special effects) worden toegepast en welke hulpmiddelen worden gebruikt. Voor de CFP moet vooraf exact duidelijk zijn wat de producent van plan is en wat de productie precies inhoudt. Alleen op deze manier kan de FC goed vaststellen of er medewerking wordt verleend aan de filmopnamen en zo ja, onder welke voorwaarden. Van producenten wordt verwacht dat zij hun draaischema's (callsheet) en productieboekje bij de FC indienen.

De FC dient een gefundeerde belangenafweging te kunnen maken tussen de belangen van de producent en de belangen van de gemeente Rotterdam.





4. Procedure

4.1. Uitgangspunten

Voor het maken van filmopnamen gelden de volgende uitgangspunten:

1. De producent benadert niet zelfstandig gemeentelijke diensten. Het eerste aanspreekpunt voor opnamen is de FC.
2. Diensten die rechtstreeks worden benaderd door een producent verwijzen deze naar de FC.
3. Opnamen dienen via de website van het FC (www.rotterdamfestivals.nl) te worden ingeschreven in de CFP. Hiertoe dient het inschrijvingsformulier Centrale Film Planning op de website te worden ingevuld.
4. Per aanvraag kunnen, op verzoek van de FC, door de diensten aanvullende voorwaarden worden gesteld die kunnen worden opgenomen in een vergunning/ontheffing.
5. Opnamen kunnen pas van start gaan wanneer toestemming is verleend door alle betrokkenen en/of wanneer de vereiste vergunningen/ontheffingen zijn verleend.
6. Locatiehouders moeten toestemming verlenen voordat een filmploeg gebruik mag maken van hun terrein.
7. De producent is verplicht om voor elke opnamedag de betreffende callsheet naar de FC te sturen.
8. De producent is verantwoordelijk voor een goed verloop van de filmopnamen.
9. De producent dient zich te verzekeren tegen mogelijke schade en moet een kopie van de verzekeringspolis kunnen overhandigen.
10. Op de set moet rekening gehouden worden met (nood) uitgangen van gebouwen, deze mogen niet belemmerd worden door objecten of materieel.

VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. DE VERKEERSSITUATIE

4.2. Verantwoordelijkheden met betrekking tot de verkeerssituatie

Indien er tijdens de opnamen sprake is van verkeershinder is de filmproducent verantwoordelijk voor het aanleveren en uitvoeren van een verkeersplan. Een verkeersplan is een overzichtplan van de te plaatsen verkeersmaatregelen die gebruikt worden bij de afsluiting en de geleiding van het verkeer, ondersteund door gecertificeerde verkeersregelaars, en het eventueel bewegwijzeren. Bij het opstellen en uitvoeren van het verkeersplan dienen 'De tien spelregels van de weg'² van de gemeente Rotterdam te worden nageleefd. Het verkeersplan moet goedgekeurd worden door de betrokken partijen voordat toestemming en/of vergunningen/ontheffingen voor de filmopnamen wordt verleend. Het is verplicht gecertificeerde verkeersregelaars in te huren zoals omschreven in de Regeling verkeersregelaars 2009. Verkeersregelaars dienen voor aanvang van de opnamen te worden aangesteld door het Netwerk Verkeersmarinier van de gemeente Rotterdam infoverkeersmarinier@rotterdam.nl

4.3. Locatiemanager

Bij elke productie dient namens de producent een aanspreekpunt, de locatiemanager, aanwezig te zijn op de set. Bij opnamen van de categorie B en C, dient de producent een locatiemanager in te huren die als aanspreekpunt fungeert. De locatiemanager is op de dagen van de filmopnamen verantwoordelijk voor de uitvoering van het verkeersplan. Bij kleinere producties van de categorie A kan de producent zelf als locatiemanager fungeren.

² Zoals vastgesteld door het college van B&W op 20 april 2010.



4.4. Aandachtspunten

4.4.1. Parkeren materiaalwagens

- Parkeerontheffingen worden uitsluitend verstrekt voor grote materiaalwagens. Voor de parkeerontheffingen worden administratiekosten (leges) in rekening gebracht.
- Als er parkeerplekken vrijgehouden dienen worden, gebeurt dit in overleg met Stadsbeheer T&H (Toezicht en Handhaving) en Stadsbeheer OW (Openbare Werken) wegbeheerder of gebiedscommissie en eventueel Havenbedrijf Rotterdam N.V.
- Indien er in het centrum parkeerplaatsen worden gereserveerd en/of op trottoirs worden geplaatst, dient de locatiemanager hiervoor zelf toestemming te vragen aan Stadsbeheer.
- Indien er buiten het centrum parkeerplaatsen worden gereserveerd en/of op trottoirs worden geplaatst, dient de locatiemanager hiervoor zelf toestemming te vragen aan de desbetreffende gebiedscommissies. In het geval van betaald parkeerzones buiten het centrum dient er toestemming te worden gevraagd aan Stadsbeheer T&H.
- Als er door de wegbeheerder toestemming wordt verleend, is het verplicht om 72 uur van te voren borden te plaatsen, met de vermelding verboden te parkeren met een onderbord met de vermelding van de dag, datum en tijdstippen van de opname.
- De verkeersborden die nodig zijn bij het vrijhouden van parkeerplaatsen is het bord E4 van de bijlage 1 van het RVV 1990.
 - *De borden moeten op een rood-wit hek of op een paal bevestigd worden en afhankelijk van de locatie aan beide zijden en/of vanuit beide richtingen van de weg.*
 - *Het vrijhouden van parkeerplaatsen is afhankelijk van de locatie waar deze plaats vindt en de bewoners dienen minimaal 3 werkdagen voor aanvang van de opnamen geïnformeerd te worden door middel van een bewonersbrief, waarin ze worden verzocht hun voertuig ergens anders te parkeren.*
 - *Wegslepen (verplaatsen) kan alleen op kosten van de producent en dient te worden uitgevoerd door een bergingsbedrijf, waarbij de kosten ter plaatse betaald dient te worden.*
- Indien er gebruik gemaakt wordt van een basiskamp dient dit als aandachtspunt te worden aangemeld in de CFP. Vervolgens dient de locatiemanager aan Stadsbeheer T&H en OW of de desbetreffende gebiedscommissie toestemming te vragen.

Reconstructie misdaad/overval

4.4.2. Reconstructie misdaad/overval

De reconstructie van een misdaad of ongeval kan tot misverstanden leiden. Het publiek moet door middel van setsupport, pionnen, afzetlint en bebording, duidelijk gemaakt worden dat het gaat om filmopnamen. Door middel van bewonersbrieven dient de omgeving op de hoogte gesteld te worden van de opnamen. De bewonersbrieven dienen 7 dagen voor aanvang van de opnamen te worden verstuurd. De FC ontvangt een kopie van de bewonersbrief.

Wapens

4.4.3. Wapens

Het team Korpscheftaken van de Politie geeft een vergunning TVW (Tijdelijk Verhuur Vuurwapen) af voor het gebruik van vuurwapens, indien er wapens via een verhuurbedrijf (erkenninghouder) zijn verkregen. De originele vergunningaanvraag (TVW) dient door de huurder uiterlijk 7 werkdagen voor aanvang van de filmopname bij het Team Korpscheftaken te worden ingediend (korpsscheftaken.rotterdam@politie.nl)

Wanneer de verhuurder zelf op de set aanwezig is: Melding aan Politie via FC met kopie erkenning verhuurder.

Het gebruik van echte wapens, al dan niet door personen welke beroepsmatig bevoegd zijn deze te gebruiken (politie, militairen /douane, etc) is nooit toegestaan.

Special effects

4.4.4. Special effects

Alleen gekwalificeerd personeel kan een vergunningaanvraag doen voor het uitvoeren van special effects. De vergunningaanvraag loopt via Directie Veiligheid. Special effects vallen daarom altijd onder een C categorie. De producent dient bij de FC een plan in te leveren, compleet met tekeningen en volledige informatie over de soort producten die worden gebruikt.

Gesloten set

4.4.5. Gesloten set

Opnamen waarbij geschoten wordt of gebruik wordt gemaakt van een explosie, moeten plaatsvinden in een gesloten set. Indien wegen worden afgesloten moet er gebruik gemaakt worden van bemande afsluitingen zodat bereikbaarheid van hulpdiensten gegarandeerd is.

Beveiliging

4.4.6. Beveiliging

Het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden dient volgens de wetgeving te gebeuren door gecertificeerde beveiligers. Deze beveiligers moeten voorzien zijn van een geldige beveiligingslegitimatie en in dienst zijn bij een beveiligingsbedrijf, welke is voorzien van een vergunning afgegeven door de Minister van Justitie.

Agenten

4.4.7. Agenten

Het is alleen mogelijk om met toestemming van het Instituut van Fysieke Veiligheid (IFV) acteurs verkleed in politie-uniform op straat te laten optreden. Het dragen van een dienstwapen en/of pepperspray is verboden. Bovendien mag het desbetreffende uniform uitsluitend worden gebruikt op of in de onmiddellijke omgeving van de opnamelocatie. Buiten de opnamen, mag het uniform niet op de openbare weg worden gebruikt. De toestemming voor gebruik politiestriping/logo verloopt via IFV en niet via de CFP.

Politievoertuigen

4.4.7.1. Politievoertuigen

Een politieauto/motor, geleverd via een verhuurbedrijf, mag uitsluitend gebruikt worden voor opnamen met bijzondere toestemming van de politie. De toestemming voor gebruik politiestriping/logo verloopt via het Instituut voor Fysieke Veiligheid (IFV) en niet via de CFP.

Optische signalen

4.4.7.2. Optische signalen

Het gebruik van geluidssignalen is nooit toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de politie worden bekeken of het gebruik van optische signalen onder bepaalde voorwaarden, bijvoorbeeld op een gesloten set, wordt toegestaan.



Tram/Bus/Perron/Rails

4.4.8. Tram/Bus/Perron/Rails

De afdeling Communicatie van de RET behandelt verzoeken voor het filmen in een RET-omgeving (in trams en bussen, langs rails en busbaan, in metrotreinen en op haltes/stations). Bij dergelijke opnamen dienen altijd veiligheidsmensen van de RET bij betrokken te zijn. De kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.

Helikopter

4.4.9. Helikopter

Het helikopterbedrijf vraagt een vergunning aan bij DCMR/Provincie Zuid-Holland. Directie Veiligheid geeft vervolgens een verklaring van geen bezwaar af in het kader van Openbare Orde & Veiligheid aan de DCMR.

Drones / UAS / RPAS

4.4.9.1. Drones / UAS / RPAS

De regelgeving omtrent de inzet van drones (UAS/RAPAS) is nationaal. Het IL&T (Inspectie leefomgeving & transport – Ministerie van Infrastructuur en Milieu) is de partij die bevoegd is voor het verlenen van ontheffingen. Voor het vliegen binnen het gecontroleerde luchtruim (CTR) van Rotterdam is tevens toestemming (convenant) benodigd van luchtverkeersleiding Nederland.

Vuur

4.5. Vuur

Bij brandgevaarlijke situaties op de set of gebruik van open vuur of vuurwerk, dient personeel met blusmiddelen aanwezig te zijn.

Vuurwerk

4.5.1. Vuurwerk

Opnamen waarbij vuurwerk wordt gebruikt vallen onder categorie C. Na aanmelding in de CFP dient de productie zich te wenden tot de DCMR (Milieudienst Rijnmond / www.dcmr.nl). Het afsteken van vuurwerk dient te gebeuren door een zogenaamde erkende 'beziger'. De erkende beziger moet in het bezit zijn van een toepassingsvergunning van de Provincie Zuid-Holland.

Bij het afsteken van vuurwerk van ten hoogste 10 kilogram theatervuurwerk, of ten hoogste 100 kilogram professioneel vuurwerk (gewicht onverpakt vuurwerk) volstaat een melding aan gedeputeerde staten van de provincie waarin het vuurwerk tot ontbranding zal worden gebracht. DCMR toetst deze aanvragen namens de Provincie Zuid-Holland. Bij het afsteken van meer dan genoemde aantallen is een aparte vergunning van de DCMR vereist.



Elmprotocol Rotterdam

KOSTEN INZET PERSONEEL

5. Kosten inzet personeel

- Indien er als voorwaarde in de vergunning of ontheffing wordt gesteld dat er beveiligingsmedewerkers of andersoortig personeel aanwezig dient te zijn bij de opnamen, zullen de kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.
- De kosten voor inzet van verkeersmaatregelen, waaronder de inzet van verkeersregelaars, worden betaald door de producent.
- De afdeling Communicatie van de RET behandelt verzoeken voor het filmen in een RET-omgeving (zie 4.4.8.). Bij dergelijke opnamen dienen altijd veiligheidsmensen van de RET bij betrokken te zijn. De kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.
- Indien er kosten worden gemaakt bij aanpassingen van bijv. het straatmeubilair, zullen deze in rekening worden gebracht aan de producent.
- Indien de set niet schoon wordt achtergelaten, zal de FC de Roteb opdracht geven dit te doen. De kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.

GEDRAGSCODE

6. Gedragscode

A. Vergunningen en toestemmingen

- Aanvragen voor vergunningen en ontheffingen dienen de procedure te volgen zoals beschreven in dit Filmprotocol.
- Filmactiviteiten kunnen pas van start gaan wanneer toestemming is verleend.
- Het eerste aanspreekpunt voor gemeentelijke instanties is de Film Commission.
- Na inschrijving in de Centrale Film Planning, dienen gebiedscommissies en politie door de FC per e-mail geïnformeerd te worden over alle filmactiviteiten die plaatsvinden binnen Rotterdam.
- Locatiehouders moeten toestemming verlenen voordat een filmploeg gebruik mag maken van hun terrein(en).

B. Gezondheid en veiligheid

- Het is de verantwoordelijkheid van de productiemaatschappij om te verzekeren dat werknemers binnen de geldende voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden (Arbo) en veiligheid werken.
- Te allen tijde dient een persoon met EHBO-diploma op de set aanwezig te zijn. EHBO moet tevens beschikking hebben over juiste middelen, zoals EHBO koffer en AED.
- Verkeersregelaars zijn er primair voor de verkeersafwikkeling en niet voor de veiligheid.

C. Communicatie

Alle bewoners en ondernemers die gevolgen kunnen ondervinden van opnamen dienen per brief geïnformeerd te worden over de geplande opnamen in hun buurt. In deze bewonersbrief dient zowel het telefoonnummer van de productie te worden vermeld als het telefoonnummer van de FC. Op deze wijze worden bewoners in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en klachten te melden. De brieven dienen minimaal 7 dagen voor aanvang van de opnamen te worden verspreid. De FC ontvangt een kopie van deze bewonersbrief.

De productiemaatschappij dienen locatiehouders:

- volledig op de hoogte te houden van de plannen van filmmakers betreffende het uiteindelijk wel of niet daadwerkelijk gebruiken van de locatie.
- een schriftelijk contract te verstrekken waarin alle bepalingen van de overeenkomst zijn vermeld inclusief een productie aansprakelijkheidsverzekering.
- te informeren over alle aanpassingen van het art department (dressing en verbouwen) met betrekking tot een locatie.

D. Respect voor bewoners en publiek

- Filmploegen op locatie zijn daar te gast en horen zich respectvol te gedragen in de buurt waar ze filmen. Het maken van geluid moet zoveel mogelijk beperkt blijven, vooral in de nachtelijke uren van 23:00 - 07:00 uur.
- Generatoren die direct voor een woning of bedrijf staan dienen gedempt te zijn.
- Crewleden dienen de toegang tot woningen en bedrijven altijd vrij te houden.
- Belichting en andere uitrusting mogen geen gevaar vormen voor het passerende publiek.
- Geen gevaar of ergernis mag ontstaan door verblindende lampen.
- Filmploegen dienen voetgangers een veilig alternatieve route te verschaffen als filmactiviteiten het trottoir blokkeren.

E. Zorg voor de locatie

- Crewleden mogen niet zonder toestemming aangrenzend terrein of delen van een locatie betreden die de locatiehouder niet heeft vrijgegeven voor filmen.
- Voorwerpen toebehorend aan de locatie mogen niet verplaatst of verwijderd worden zonder toestemming van de locatiehouder.
- Vloeren en meubels dienen, indien van toepassing, te worden beschermd met afdekmaterialen verstrekt door de productiemaatschappij.
- Alle op de locatie geplaatste verkeersmaatregelen moeten aan het eind van de opnamen door de productie verwijderd worden.
- Alle borden of eigendommen van de locatie die vermold of verwijderd waren voor opnamen, moeten aan het eind van de filmdag terug zijn in hun oorspronkelijke staat en plaats.
- De productiemaatschappij is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door filmactiviteiten. Zij dient de betrokken partijen en de FC onmiddellijk te informeren over de schade en locatiehouders ter plekke met compensatie tegemoet te komen.
- Indien noodzakelijk dient de productiemaatschappij de locatie te beschermen met veiligheidsmensen.
- Niet-roken gebieden dienen in acht genomen te worden. Waar roken is toegestaan dienen sigaretten gedooft te worden in een asbak verstrekt door de productiemaatschappij. Als de straat als asbak gebruikt wordt, moet er aan het eind van de dag geveegd worden.
- De productiemaatschappij dient voldoende vuilniszakken te plaatsen in de omgeving van de filmlocatie, de catering en de figuratieruimte. Bij vertrek moet alle vuilnis mee worden genomen.
- De verantwoordelijke crewleden dienen de locatie grondig te checken na vertrek van de filmploeg om te verzekeren dat de locatie in oorspronkelijke staat is en dat alle verwijzingen naar filmactiviteiten zijn verwijderd.
- Indien de set niet schoon wordt achtergelaten, zal de FC de Roteb opdracht geven dit te doen. De kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.



7. Nakomen afspraken

De volledige verantwoordelijkheid voor filmopnamen ligt bij de producent. Die is aansprakelijk voor eventuele schades die ontstaan door het maken van de filmopnamen en de producent dient zich dan ook hiertegen te verzekeren. Indien de producent de vereiste ontheffingen en vergunningen heeft gekregen ontslaat hem dat niet van zijn plicht om te zorgen dat er geen hinder en schade ontstaat door de filmopnamen.

Houdt de producent zich niet aan de voorwaarden en voorschriften van de vergunning of ontheffing, dan wordt handhavend opgetreden. Dit kan zowel tijdens de opnamen, bijvoorbeeld door het intrekken van de vergunning/ontheffing en het stilleggen van de opnamen, als achteraf door het opleggen van een boete. Uiteraard kan vooraf een vergunning of ontheffing ook worden geweigerd als verwacht wordt dat de openbare orde zal worden bedreigd, overlast wordt verwacht, de verkeersdoorstroming onredelijk wordt gehinderd, de verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen in het geding is of de zedelijkheid of gezondheid gevaar loopt. Dit betekent dat voorwaarden of voorschriften die aan een vergunning worden gekoppeld uitsluitend deze belangen dienen te beschermen.